

**NAROČNIK**

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d.  
Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria**

Razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

**ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI PRISTANIŠKEGA OPERATERJA**

Predmet javnega naročila: **Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja**

Vrsta postopka: **Odprti postopek**

Številka postopka: **JN 22/2022**

Datum: 22.03.2022; **dopolnjeno 28.03.2022**

## KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	4
1.	Podatki o naročniku .....	4
2.	Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja in način oddaje javnega naročila ....	4
3.	Postopek oddaje javnega naročila .....	5
4.	Ponudniki, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu .....	5
5.	Razpisna dokumentacija .....	6
6.	Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije .....	7
7.	Rok za dodatna pojasnila ponudb .....	7
8.	Predložitev ponudb .....	7
9.	Rok za oddajo ponudb .....	8
10.	Umik ponudbe po izteku roka za predložitev ponudbe .....	8
11.	Variantne ponudbe .....	9
12.	Javno odpiranje ponudb .....	9
13.	Jezik javnega naročanja .....	9
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	10
1.	Predmet javnega naročila .....	10
2.	Trajanje izvajanja pogodbenih obveznosti .....	10
3.	Priprava ponudbe .....	10
4.	Oblika ponudbe .....	12
5.	Označitev zaupnih podatkov .....	12
6.	Veljavnost ponudbe .....	12
III.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN POGOJI ZA IZKLJUČITEV .....	13
1.	Pojem ponudnika .....	13
2.	Razlogi za izključitev .....	13
3.	Pogoji za sodelovanje .....	13
4.	Načini dokazovanja sposobnosti .....	15
IV.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE .....	17
V.	MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA .....	18
VI.	ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA .....	19
1.	Ustavitev postopka .....	19
2.	Odločitev o oddaji javnega naročila .....	19
3.	Zavrnitev vseh ponudb .....	19
4.	Sprememba odločitve .....	19

5.	Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila .....	19
6.	Odstop od izvedbe javnega naročila.....	19
7.	Sklenitev pogodbe .....	20
VII.	PRAVNO VARSTVO .....	20
VIII.	PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO.....	20
IX.	Tehnična dokumentacija.....	20
	<b>Obrazci</b> .....	23

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1. Podatki o naročniku

Naročnik :

Firma: LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba

Sedež: Koper

Poslovni naslov: Koper, Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria

Matična številka: 5144353000

Ident. št. za DDV in davčna številka: SI89190033

vabi k predložitvi ponudbe za JN 22/2022 »Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja« v skladu z razpisno dokumentacijo **za oddajo naročila storitev po odprtem postopku.**

Naloge zavarovalnega posrednika za naročnika pri tem poslu opravlja zavarovalno posredniška družba, ki deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar-1) za račun naročnika, pri čemer je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije. Vsi relevantni podatki vezani na provizijo zavarovalnega posrednika so navedeni v zaupnem delu razpisne dokumentacije.

*Kontaktna oseba s strani naročnika:*

Ime in priimek: Mara Žerjal

Telefon: 031772876

E-pošta: mara.zerjal@luka-kp.si

Kontaktna oseba je navedena v tej razpisni dokumentaciji izključno za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije oz. kolikor je to izrecno navedeno v tej dokumentaciji.

### 2. Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja in način oddaje javnega naročila

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in drugih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS št. 43/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/2007 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15 s spremembami in dopolnitvami);
- Ostali predpisi s področja zavarovalništva;
- vsa veljavna zakonodaja in predpisi oz. ostali dokumenti, ki ureja področje, ki je predmet tega javnega naročanja.

### **3. Postopek oddaje javnega naročila**

Javno naročilo se izvaja po odprtem postopku, v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo s ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna in najugodnejša, sklenil krovno pogodbo in na njej temelječo zavarovalno polico.

### **4. Ponudniki, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu**

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila, kot so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji. dokumentacije. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje zavarovalne dejavnosti pri Agenciji za zavarovalni nadzor za vse zavarovalne vrste, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora to navesti v OBR-2 in ESPD obrazcu ter za vsakega podizvajalca predložiti ločen ESPD obrazec z vsemi podatki, vključno z navedbo dela naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec. Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

Ponudnik je lahko tudi konzorcij (skupina) pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila, kot so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe, kar mora biti razvidno iz OBR-2 in ESPD obrazcu, mora skupina v ponudbi predložiti ustrezni akt (Sporazum) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega (vodilnega partnerja) pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu (vodilnemu partnerju) za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in navedba, da odgovarjajo Naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupnega nastopa mora vodilni partner in predložiti ESPD obrazec ter za vsakega partnerja ločen ESPD obrazec z vsemi podatki.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Naročnik si pridržuje pravico, da bo od ponudnikov, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, zahteval dokazila o izpolnjevanju pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik.

## 5. Razpisna dokumentacija

Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, je objavljena na Portalu javnih naročil <https://www.enarocanje.si/>, pod številko javnega naročila JN 22/2022 »Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja«. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitna pojasnila in dodatki k razpisni dokumentaciji v skladu z 61. členom ZJN-3 ter teh navodil, objavljeni na Portalu javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

Naročnik je pripravil prilogo A - Tehnična dokumentacija (vsebinski del), ki jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi zavarovalne ponudbe. Sestavni del te zavarovalno-tehnične specifikacije je tudi podrobnejša zavarovalno tehnična dokumentacija (zaupni del razpisne dokumentacije - priloga A), ki ni javno objavljena, saj vsebuje dokumente in podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost naročnika (prim. tretji odstavek 61. člena ZJN-3). Posredovana bo samo zainteresiranim gospodarskim subjektom na podlagi podpisanega zahtevka oz. OBR-9 (scan) ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV ZAVAROVALNO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE IN IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI, ki se jo pošlje po e-pošti na naslov naročnika: [portkoper@luka-kp.si](mailto:portkoper@luka-kp.si) ali [mar.zerjal@luka-kp.si](mailto:mar.zerjal@luka-kp.si), najkasneje do vključno roka za postavljanje vprašanj. Gospodarski subjekt, ki hoče prevzeti zavarovalno tehnično dokumentacijo, mora biti naveden na seznamu Agencije za zavarovalni nadzor. Naročnik bo na spletni strani Agencije za zavarovalni nadzor preveril ali je subjekt uvrščen na:

- a) seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS,
- b) seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno,
- c) v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.

Gospodarskim subjektom, ki na seznamu niso navedeni, dokumentacija ne bo predana. Subjekti, ki bodo dokumentacijo prejeli, pa se s prevzemom te dokumentacije zavezujejo, da jo bodo varovali kot poslovno skrivnost.

Pri pripravi prijave oziroma ponudbe mora ponudnik skrbno proučiti vsa navodila, pogoje, zahteve, obrazce, termine in specifikacije iz razpisne dokumentacije.

Šteje se, da je ponudnik na v izjavi navedeni e-naslov prejel dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če v roku dveh (2) dni od poslane zahteve, naročniku, na isti elektronski naslov, ne sporoči, da ni prejel dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Ponudba, ki jo bo oddal gospodarski subjekt, ki ni pridobil zaupnega dela dokumentacije od naročnika, ne bo dopustna ponudba.**

## **6. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bodo objavljene na slovenskem portalu za javna naročila [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si). Naročnik ne bo izvajal individualnega obveščanja o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje slovenskega portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila .

Naročnik si pridržuje pravico, da to razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije, zato jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe, ne glede na to, ali je naročnik pripravil čistopis razpisne dokumentacije ali ne. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije upošteva tudi naročnik pri pregledu in presoji popolnosti ponudb.

Naročnik ni odgovoren za morebitna pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila sodelujočemu v postopu oddaje javnega naročila dana v ustni obliki.

## **7. Rok za dodatna pojasnila ponudb**

Pojasnila te dokumentacije se lahko zahteva preko portala javnih naročil, razen v zvezi z zavarovalno tehnično dokumentacijo (zaupni del razpisne dokumentacije). Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi s to dokumentacijo najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno.

**Ponudniki morajo dodatna pojasnila, ki se nanašajo na zavarovalno tehnično dokumentacijo (zaupni del razpisne dokumentacije - priloga 1), zahtevati od naročnika po elektronski pošti na e-naslov: [mara.zerjal@luka-kp.si](mailto:mara.zerjal@luka-kp.si). Ponudniki ne smejo vprašanja zastaviti preko portala javnih naročil, niti naročnik ne bo odgovarjal na takšna vprašanja preko portala javnih naročil.** Naročnik bo zahtevo za pojasnilom zaupnega dela dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z zaupnim delom štel pravočasno, v kolikor bo na naveden e-naslov zastavljeno do roka za postavljanje vprašanj. Naročnik bo na tako zastavljena vprašanja odgovoril vsem zainteresiranim ponudnikom, ki bodo prevzeli zavarovalno tehnično dokumentacijo (zaupni del razpisne dokumentacije), na (e-)naslove navedeni v OBR-9 (ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV ZAVAROVALNO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE).

## **8. Predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Za tuje ponudnike je priporočljiv ogled tudi spodnjih povezav na <https://ejn.gov.si> v angleškem jeziku in sicer:

- <https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html> (english version)
- <http://ejn.gov.si/documents/10193/191051/Registration+instructions+for+foreigners.pdf> (Quick instructions for registering in the e-JN system for foreign suppliers via SI-PASS)
- [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_EO\\_instructions.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_EO_instructions.pdf) (Instructions for using the system in english language).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložbi obrazec OBR-1 PONUDBA brez prilog in v razdelek »Ostale Priloge« vse ostale zahtevane dokumente vključno s prilogami.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si>, pri objavi tega javnega naročila.

## 9. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do roka navedenega v Obvestilu o naročilu s popravki**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

## 10. Umik ponudbe po izteku roka za predložitev ponudbe

Kadar ponudnik umakne ponudbo po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik na podlagi tretjega odst. 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



## **11. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane.

## **12. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN in se bo začelo neposredno po izteku roka za oddajo ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko sistema e-JN.

## **13. Jezik javnega naročanja**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku, razen dela dokumentacije v zavarovalno-tehničnih specifikacijah, ki so pripravljene v angleškem jeziku.

V postopku oddaje javnega naročila se uporablja slovenski jezik, zato je zaželeno, da ponudnik, v kolikor je kateri od dokumentov, ki so predloženi v ponudbi oz. tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, predloži tudi prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da posamezne dokumente, ki so v ponudbi predloženi v tujem jeziku, prevede v slovenski jezik, v kolikor je to potrebno zaradi izvedbe pregleda in ocenjevanja ponudbe. Naročnik bo o potrebi po prevodu obvestil ponudnika in mu tudi določil rok, do katerega mora predložiti prevod dokumenta. Naročnik si pridržuje pravico po lastni presoji določiti, ali naj ponudnik predloži prevod, pripravljen s strani sodnega tolmača ali navaden (neoverjen) prevod.

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je:

Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja / zavarovanje splošne odgovornosti Luke Koper, d.d., hčerinske družbe Adria Terminali, d.o.o. ter zunanjih pogodbenih partnerjev, za zavarovalno obdobje 12 mesecev (od 1.6.2022 do vključno 31.5.2023). Limit kritja je 70.000.000 (sedemdeset milijonov) EUR po posameznem dogodku in v letnem agregatu. Limit krijta predstavlja skupno zavarovalno kritje po posameznem primeru in za vse zavarovalne primere, v času veljavnosti police.

Vse podrobnosti so razvidne iz priloge A - Tehnična dokumentacija (vsebinski del) (*zaupni del razpisne dokumentacije*).

Naročnik si pridržuje možnost spremembe krovne pogodbe (in posledično zavarovalne police) brez postopka izvedbe javnega naročila v skladu s 95. čl. ZJN-3, posebej še v primeru izkazanih potreb za dodatne zavarovalne storitve v okviru krovne pogodbe in bi zamenjava izvajalcev naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov ali če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih naročnik ni mogel predvideti. Ravno tako lahko naročnik spremeni veljavnost krovne pogodbe (in posledično zavarovalne police), in sicer lahko njeno veljavnost podaljša za čas do začetka veljavnosti nove pogodbe (oz. zavarovalne police) na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila izbranim izvajalcem v primeru, da bi naročnik v času trajanja te krovne pogodbe pričel s postopkom oddaje novega javnega naročila za enak ali bistveno podoben predmet, kot je predmet te krovne pogodbe.

### **2. Trajanje izvajanja pogodbenih obveznosti**

Trajanje izvajanja pogodbenih obveznosti je razvidno iz prejšnje točke.

### **3. Priprava ponudbe**

Ponudba mora vsebovati:

1. Ponudba s predračunom in osnutkom zavarovalne police (OBR-1)
2. Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)
3. Izjava ponudnika o izpolnjevanju ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti (OBR-3)
4. Seznam referenc (OBR-4) z referenčnimi potrdili (OBR-4a)
5. Izjava po 35. členu ZIntPK (OBR-5)
6. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6)
7. Izpolnjen in podpisan osnutek krovne pogodbe (OBR-7)
8. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava ponudnika o spoštovanju kodeksa ravnanja za dobavitelje družb skupine Luka Koper, d.d. (OBR-8)
9. ESPD obrazec

10. Dokazilo o bonitetni oceni

11. Instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz OBR 1 Ponudba brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR 1 Ponudba « v pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBR 1 Ponudba - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudbena dokumentacija mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo ustrezno pooblastilo za podpis ponudbe.

#### **4. Oblika ponudbe**

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge in vzorci, kot jih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami zahteva naročnik, morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele morajo podpisati osebe, ki imajo pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vse storitve, ki so predmet javnega naročila, morajo biti skladne z vsemi zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev, zahtevanih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (ponudba mora tudi zajemati predmet naročila pod tč. a) in tč. b)) ali v primeru, da ponujene storitve / dobave ne izpolnjujejo zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo takšna ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

Ponudba mora vsebovati vse v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane obrazce, listine, izjave, tehnično dokumentacijo.

Ponudnik nosi vse stroške, nastale v postopku oddaje javnega naročila (kot, na primer, stroške priprave ponudbe ipd). Naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s sodelovanjem v postopku oddaje javnega naročila, ne glede na razlog zaradi katerega naročnik naročila ne bo oddal.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, se lahko predloži fotokopija zahtevanega dokazila, vendar ima naročnik pravico, da zahteva original.

#### **5. Označitev zaupnih podatkov**

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS 65/2009 s spremembami) in priložiti ustrezen sklep pristojnega organa ponudnika, ob upoštevanju 35. člena ZJN-3. Če na ponudbi predstavlja poslovno skrivnost samo določeni podatek, mora biti to izrecno označeno. Ne glede na predhodno navedeno glede označitve zaupnih podatkov, je javni podatek specifikacija storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

#### **6. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj tri mesece po roku za oddajo ponudbe.

### **III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN POGOJI ZA IZKLJUČITEV**

#### **1. Pojem ponudnika**

Na podlagi 6. odst. 2. člena ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije in je registriran za opravljanje dejavnosti predmetnega naročila. Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, mora biti registriran za opravljanje zavarovalne dejavnosti pri Agenciji za zavarovalni nadzor za vse zavarovalne vrste, ki so predmet tega javnega naročila.

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje, določene z ZJN-3 in pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih obrazcev oz. dokazil.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, lahko pa naročnik dokazila, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil pridobi sam. Če pozvani ponudnik v, s strani naročnika danem roku, naročniku ne predloži zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

#### **2. Razlogi za izključitev**

Pogoj 6 : b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

To velja za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Stečaj«, »Insolventnost« in »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju« in »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«.

#### **3. Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

**Pogoj 1:** prvi odstavek a) alineja 76. člena ZJN-3: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje zavarovalne dejavnosti pri Agenciji za zavarovalni nadzor za zavarovalno vrsto, ki je predmet tega javnega naročila.

Način dokazovanja:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik izpolni,
- Podpisana Izjava ponudnika o izpolnjevanju ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti (OBR-3).

Naročnik bo na spletni strani Agencije za zavarovalni nadzor preveril ali je subjekt uvrščen na seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS.

Pogoj za sodelovanje mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

**Pogoj 2:** prvi odstavek b) alineja 76. člena ZJN-3: Ekonomski in finančni položaj:

Gospodarski subjekt mora imeti zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II najmanj SB5 ali boljšo.

Ponudnik izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno ene od naslednjih bonitetnih hiš: Standard&Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s. Bonitetno oceno, izdelano s strani ene od navedenih bonitetnih hiš: Standard&Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s, bo naročnik pretvoril v AJPES oceno z uporabo javno objavljene pretvorbene tabele na spletni strani AJPES [https://www.ajpes.si/bonitetne\\_storitve/s.bon\\_ajpes/bonitetna\\_lestvica](https://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/bonitetna_lestvica).

Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih bonitetnih hiš, vendar mora v tem primeru priložiti tudi pretvorbena tabelo, na podlagi katere bo lahko naročnik takšno bonitetno oceno pretvoril v oceno ene od bonitetnih hiš: Standard&Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s in nato v AJPES oceno.

Pogoj za sodelovanje mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

**Pogoj 3:** prvi odstavek c) alineja 76. člena ZJN-3: Tehnična in strokovna sposobnost-reference

Ponudnik ima v obdobju od 1.1.2017 do datuma objave tega javnega naročila sklenjen vsaj en (1) primerljiv posel (zavarovanje splošne odgovornosti) s pravno osebo v vrednosti zavarovalne vsote najmanj 10.000.000,00 (deset milijonov) EUR.

Ponudnik mora tudi zagotoviti zadostno število strokovno usposobljenega kadra za pravočasno in kakovostno izvedbo prevzetih zavarovalnih storitev (kot npr. ogledi cenilcev). Kadri ponudnika morajo biti sposobni komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru, da se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca mora ponudnik zagotoviti, da bo ta isti podizvajalec, s katerim izpolnjuje predmetni referenčni pogoj, tudi dejansko sodeloval pri izvedbi tistih delov posla, za katere je bila predložena referenca; v primeru, da v času izvajanja pogodbe pride do

zamenjave podizvajalca, mora vsakokratni novi podizvajalec izpolnjevati zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije.

#### **4. Načini dokazovanja sposobnosti**

##### Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo ponudnika, kot predhodni dokaz, da ponudnik:

- a) ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali v postopku likvidacije;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;
- c) izpolnjuje zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Gospodarski subjekt (vsak ponudnik, partner ali podizvajalec, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) potrdi izpolnjevanje zahtevanih pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave [http://enarocanje.si/\\_ESPD/](http://enarocanje.si/_ESPD/). Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi).

Pri posameznih razlogih za izključitev in pogojih za sodelovanje ESPD ne določa vseh pogojev in posledično razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje, ki jih je naročnik določil pri predmetnem javnem naročilu, v ESPD niso vsebovani, zato mora ponudnik kot izkaz izpolnjevanja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje predložiti še zahtevane izjave oz. soglasja, kot izhaja iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

V delu B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta obrazca ESPD se zahteva navedba imena in naslova oseb, ki so pooblaščen, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila, pri čemer je potrebna navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ker je ESPD pripravljen na način, da lahko ponudnik vnese samo podatek o eni osebi, naročnik od ponudnikov zahteva, da v primeru, da je teh oseb več, ESPD-ju predložijo seznam oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

#### Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z zakonom in navodili iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave morajo biti predložene na teh obrazcih ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.



Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila.

#### Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki jih mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### Pojasnila ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

#### Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

### **IV. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

- Bančno garancijo za resnost ponudbe (unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv po pravilih EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe.

Če izbrani ponudnik po pozivu naročnika ne sklene pogodbe oz. zavarovalne police z naročnikom, bo le-ta unovčil predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 15.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit s finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

Instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je lahko predložen:

- elektronsko v PDF obliki, pri čemer mora biti na samem instrumentu izrecno zapisano, da za njegovo unovčitev, razen zahtevka upravičenca (t. j. naročnika), niso potrebni nobeni originalni dokumenti;
- v originalu, v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 22/2022« (v kolikor bo poleg instrumenta finančnega zavarovanja v ovojnici še kakšen drugi dokument, se le-ta ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije). Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do datuma ure določene za predložitev ponudb na naslov: Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper.

DOKAZILA:

- bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje.

***Unovčitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe:***

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če ponudnik:

- umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- na poziv naročnika (upravičenca iz zavarovanja) v roku **5 koledarskih dni od prejetega poziva za sklenitev pogodbe**, pogodbe in zavarovalne police ne sklene.

***Vračilo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe:***

Ne unovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja, ki bodo naročniku predložena v originalu, se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po podpisu krovne pogodbe in izdane zavarovalne police.

Za ne unovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja, ki bodo naročniku predložena v pdf obliki, lahko neizbrani ponudnik, po zaključku postopka oddaje javnega naročila, od naročnika zahteva izjavo, da predmetna garancija lahko ugasne, izbrani ponudnik pa lahko zahteva takšno izjavo po podpisu krovne pogodbe in izdane zavarovalne police.

**V. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba po kriteriju **najnižje skupne ponudbene cene (z vključenim davkom od prometa zavarovalnih poslov - DPZP), kot izhaja iz OBR-1.**

V primeru enakovrednih ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom, ki bo javen in bo potekal v prostorih naročnika. Datum žreba določi naročnik. Žrebanje bo izvajala strokovna komisija za izvedbo postopka javnega naročila. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik. Naročilo bo oddano tistemu, ki bo izžreban prvi.

## **VI. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### **3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

### **4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### **5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodb o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim/i ponudnikom/i ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## **7. Sklenitev pogodbe**

Osnutek krovne pogodbe je v OBR-7, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) ter s podpisom vzorca pogodbe.

Izbran ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu krovne pogodbe in na njej temelječe zavarovalne police. Če se ponudnik v roku 5 dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv za podpis ali pa da v roku 5 dni od poziva na podpis naročniku ne bi dostavil podpisane pogodbe in zavarovalne police, naročnik upošteva, da je izbrani ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V takem primeru naročnik unovči dano zavarovanje za resnost ponudbe in se na mesto tega ponudnika lahko upošteva vstopna pravica ponudnika z naslednjo ekonomsko najbolj ugodno ponudbo.

## **VII. PRAVNO VARSTVO**

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami).

## **VIII. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **IX. Tehnična dokumentacija**

Naročnik je pripravil prilogo A - Tehnična dokumentacija (vsebinski del), ki jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi zavarovalne ponudbe. Sestavni del te zavarovalno-tehnične dokumentacije je tudi podrobnejša zavarovalno tehnična dokumentacija (zaupni del razpisne dokumentacije - priloga 1), ki ni javno objavljena, saj vsebuje dokumente in podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost naročnika. Posredovana bo samo zainteresiranim gospodarskim subjektom na podlagi podpisanega zahtevka oz. OBR-9 (scan) ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV ZAVAROVALNO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE IN IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI, kot je to podrobneje obrazloženo pod tč. I.5. razpisne dokumentacije.

## PONUDBA S PREDRAČUNOM

Na osnovi javnega razpisa JN 22/2022 »Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja« dajemo naslednjo ponudbo:

### PODATKI O PONUDNIKU

Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):

- a) samostojno
- b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev (brez vodilnega partnerja)

.....

.....

Ponudnik (oz. vodilni partner): .....

Zakoniti zastopnik : .....

Matična številka:..... Davčna številka:.....

Izjavljamo, da:

- je ponudba pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo,
- ponudba velja tri mesece po roku za oddajo ponudbe,
- sprejemamo vse zahteve navedene v zavarovalno tehnični dokumentaciji,
- vsi stroški priprave in oddaje ponudbe gredo v naše breme kot ponudnika,
- razpisno dokumentacijo razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino, vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili objavljeni na Portalu javnih naročil,
- smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz razpisne dokumentacije in te ponudbe,
- razpolagamo z zadostnim številom strokovno usposobljenega kadra za pravočasno in kakovostno izvedbo prevzetih zavarovalnih storitev (kot npr. ogledi cenilcev), ki je sposoben komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku.

**in dajemo naslednjo**

**PONUDBENO CENO**

	Ponudbena cena v EUR brez DPZP (zavarovalna premija)	Ponudbena cena v EUR z DPZP (zavarovalna premija)
Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja / zavarovanje splošne (civilne) odgovornosti Luke Koper, d.d., njene hčerinske družbe Adria Terminali, d.o.o. ter zunanjih pogodbenih partnerjev od 1.6.2022 do vključno 31.5.2023		

**Obvezna priloga ponudbe je tudi osnutek zavarovalne police, ki mora biti v skladu s pogoji razpisne dokumentacije.**

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

**PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU**

**1. PONUDBA**

Ponudbo za izvedbo javnega naročila »JN 22/2022 »Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja« dajemo (se označi z X):

- ☐ Samostojno  
☐ S podizvajalci  
☐ Skupno ponudbo

**2. PODATKI O PONUDNIKU**

**2.1 Podatki o ponudniku**

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Odgovorna oseba/osebe oz. zakoniti zastopnik za podpis pogodbe	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe, v kolikor le-ta ni zakoniti zastopnik.	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	

**2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih**

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 22/2022 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	naziv podizvajalca, naslov, zakoniti zastopnik, matična številka, davčna številka	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Količina (%)	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

### 2.3 Skupna ponudba<sup>2</sup>

Pri javnem naročilu z oznako JN 22/2022 sodelujemo naslednji gospodarski subjekti (označiti tudi vodilnega partnerja):<sup>3</sup>

zap.	naziv so-ponudnika, naslov, zakoniti zastopnik, matična številka, davčna številka	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%)	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

**OBR-3**

<sup>2</sup> Ponudniku točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

<sup>3</sup> V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.



Ponudnik :

---

---

---

**IZJAVA PONUDNIKA O  
IZPOLNJEVANJU USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom JN 22/2022 »Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja«

**izjavljamo, da:**

smo registrirani za opravljanje zavarovalne dejavnosti pri Agenciji za zavarovalni nadzor za vse zavarovalne vrste, ki so predmet tega javnega naročila in smo vpisani v seznam zavarovalnih subjektov pri Agenciji za zavarovalni nadzor.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

**Seznam referenc**

Naročnik:	Luka Koper, d.d.
Naziv javnega naročila:	Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja
Št. javnega naročila (voden pri naročniku):	JN 22/2022

---

(naziv in naslov ponudnika)

**izjavljamo, da smo uspešno izvedli in zaključili naslednji referenčni posel, ki je primerljiv s tem javnim naročilom:**

Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Predmet zavarovanja	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Zavarovalna vsota (v EUR)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)

Izjavljamo, da smo seznanjeni in da se strinjamo, da naročnik zgoraj navedene reference preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

**Opomba:**

*Upoštevajo se reference iz obdobja od 1.1.2017 do datuma objave tega javnega naročila.*

Referenca mora biti potrjena s strani končnega naročnika referenčnega posla.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBR-4a

### REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik

\_\_\_\_\_

za našo družbo \_\_\_\_\_

zagotovil zavarovanje \_\_\_\_\_

in sicer po pogodbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, z zavarovalno vsoto  
\_\_\_\_\_ EUR.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: \_\_\_\_\_,

tel.: \_\_\_\_\_ in e-mail \_\_\_\_\_.

Področje dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik pravico, da preveri to referenco.

Ime, priimek in podpis zakonitega  
zastopnika potrjevalca reference:

_____	žig	_____
(Kraj in datum) reference)		(podpis potrjevalca)

**Opomba:**

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni formi, vendar **morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki**;

### IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

V zvezi z javnim naročilom JN 22/2022 »Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja« in našo ponudbo na to javno naročilo,

ponudnik: \_\_\_\_\_

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je dobavitelj/izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

OBR-6

**IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH  
OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

ter

**O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI  
UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM**  
(šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 69/2011)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	JN 22/2022
Predmet javnega naročila	Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva v %*
1			
2			
3			
...			

\*V kolikor gre za delniško družbo se vpisujejo samo tisti lastniki, ki imajo v lasti več kot 5% delnic.

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
...			

\*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

**Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.**

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**OBR-7**

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**, ki jo zastopata predsednik uprave Boštjan Napast in član uprave Robert Rožac (v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa  
\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju besedila: izvajalec)

sklepata naslednjo

## **KROVNO POGODBO O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI PRISTANIŠKEGA OPERATERJA**

### **UVODNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18), katerega predmet je zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja. Naročilo se je oddajalo po odprtem postopku, z oznako JN 22/2022, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod. št. \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod oznako \_\_\_\_\_.
- da je bil izvajalec na temelju odločitve naročnika o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ izbran kot najugodnejši ponudnik navedenega javnega naročila.

#### **2. člen**

S to krovno pogodbo pogodbeni stranki urejata svoj poslovni odnos, katerega predmet so pravice in obveznosti pogodbenih stranki glede izvrševanja zavarovanja, skladno z razpisno dokumentacijo.

Predmet pogodbe je zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja.

Sestavni deli te krovne pogodbe so:

- razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in dopolnitvami;
- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_;
- zavarovalna polica, izdana v skladu s to pogodbo in razpisno dokumentacijo.

V primeru neskladja med pogodbo, razpisno dokumentacijo, ponudbo in zavarovalno polico se upoštevajo določila te krovne pogodbe, razen v primerih, ko so pogoji, klavzule ali dodatki izvajalca ugodnejši za naročnika.

### **3. člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se ob sklenitvi te pogodbe sklene tudi zavarovalna polica.

### **4. člen**

Pri izvajanju te pogodbe se uporabljajo splošni pogoji zavarovanj, pripravljeni s strani naročnika, le v kolikor niso v nasprotju s to krovno pogodbo in razpisno dokumentacijo.

Zavarovalni pogoji izvajalca, tako splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule, se uporabljajo na način in v obsegu, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

(Morebitni) Standardni zavarovalni pogoji izvajalca se morajo prilagoditi razpisnim pogojem naročnika z vsemi razširitvami (klavzule in dodatki) in z vsemi izključitvami tako, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in prilogah.

Izvajalec se obvezuje, da bo naročilo izvajal v skladu z vsemi pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v tej pogodbi.

### **5. člen**

Premija za zavarovanje splošne (civilne) odgovornosti Luke Koper, d.d., njene hčerinske družbe Adria Terminali, d.o.o. ter zunanjih pogodbenih partnerjev se obračuna od planiranih letnih prihodkov zavarovancev za tekoče zavarovalno leto (2022). Na začetku zavarovalnega obdobja se obračuna akontacija v višini 95% planiranih prihodkov zavarovancev in predstavlja minimalno depozitno premijo. Ob poteku police se izvede poračun premije, glede na dejansko realizirane prihodke v obdobju od 1.1.2022 do 31.12.2022. Premija, ki jo ponudnik navede na ponudbi, je 100% premija, glede na naveden planiran promet 2022 (premijska stopnja je fiksna).

### **6. člen**

Letna zavarovalna premija za zavarovalno leto je dejansko obračunana letna premija, ki je pripravljena na podlagi dejanskih podatkov naročnika in njihovih izbranih zavarovalnih vrst in podvrst navedenih v razpisni dokumentaciji. Akontacija premije, ki predstavlja minimalno

depozitno premijo, se plača v enkratnem znesku na transakcijski račun izvajalca, navedenem na računu.

V zavarovalnem obdobju enega leta pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (malus) na zavarovalno premijo.

Plačila morajo biti izvršena na transakcijski račun izvajalca številka:

odprt pri \_\_\_\_\_ v roku 30 (trideset) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Kot dan prejema računa se šteje dan, ko naročnik prejme račun. Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

## **7. člen**

Izvajalec se zaveže, pod istimi pogoji kot je določeno v tej pogodbi, na zahtevo naročnika vključiti v zavarovanje med trajanjem te pogodbe na novo prijavljene premoženjske interese.

Izvajalec se zaveže pod istimi pogoji kot je določeno v tej pogodbi vključiti v zavarovanje med vse na novo zaposlene osebe (zaposlene pri naročniku, kot tudi agencijske delavce) in nove izvajalce pristaniških storitev pod istimi zavarovalnimi in finančnimi pogoji kot velja za obstoječe zavarovanje.

## **8. člen**

Izvajalec se zaveže:

- prevzeta dela izvajati z ustrezno usposobljenim kadrom in skladno z zahtevami iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pošteno ter v skladu z veljavnimi strokovnimi in zavarovalno – tehničnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo v RS, v dogovorjenih rokih in v korist naročnika;
- naročniku tolmačiti vse nejasnosti glede izvedbe storitev in ga sproti obveščati o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbenih obveznosti;
- storiti vse, da bodo izpolnjena vsa pogodbeno določila pravočasno in pravilno;
- da bo v roku treh (3) delovnih dni od podpisa te pogodbe z naročnikom sklenila osnovne zavarovalne police, ki jih je predhodno poslala v pregled in uskladila z zavarovalnim posrednikom;
- naročniku izročiti dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje te pogodbe;
- naročniku kadarkoli omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila glede posameznih vprašanj;
- kot dober strokovnjak ob nespremenjeni ponudbeni ceni med pogodbeno dela vključiti tudi druga morebitno potrebna dela, ki ob oddaji naročila niso bila posebej naštet, ampak vsebinsko spadajo pod navedena dela in so nujna za uspešno in strokovno neoporečno izvedbo del;



- na poziv naročnika sodelovati kot zunanji član skupine naročnika, ki obravnava varnostne incidente, nastale na podlagi ali v zvezi s pogodbo;
- po splošnih pravilih odškodninskega prava popraviti oz. povrniti vso škodo, ki izvira iz njegovih dejanj in ki bi naročniku ali tretjim osebam nastala v zvezi z izvajanjem pogodbenih del.
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, nastopati v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi in v okviru njegovega predhodnega pismenega pooblastila;
- podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

## **9. člen**

Naročnik se zaveže:

- izvajalcu posredovati vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom pogodbe ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- tekoče spremljati in nadzirati izvajanje del;
- izpolniti svoje plačilne in druge obveznosti skladno s to pogodbo.

## **10. člen**

Izvajalec opravlja zavarovalne posle skladno z 21. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/2015 s spremembami in dopolnitvami; ZZavar-1) in je vpisan v register Agencije za zavarovalni nadzor Republike Slovenije.

Izvajalec jamči, da bodo prevzeta pogodbena dela opravljena ažurno v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri v skladu z zahtevami naročnika in določili te pogodbe oz. ponudbe izvajalca, ter v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo v Sloveniji, veljavnimi standardi, normativi in predpisi ter dobro prakso na področju predmeta pogodbe.

Izvedene storitve ustrezajo zahtevani kakovosti, če so opravljene skladno z dogovorom o zagotavljanju ustrezne kakovosti, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določili te pogodbe.

Če naročnik ob pregledu opravljenih storitev ugotovi, da kakovost izvedenih storitev ne ustreza zahtevanim merilom, o tem obvesti izvajalca, ki je po pozivu naročnika dolžan odpraviti napake v roku desetih (10) dni. Naročnik si za slabo opravljeno storitev pridržuje pravico neplačila računa.

V vseh primerih, ko storitve niso skladne z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma te pogodbe, ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

V primeru, da izvajalec ne izvaja svojih storitev kakovostno, ažurno in strokovno neoporečno ter v primeru kršitev obveznosti izvajalca (na primer zamude rokov pri likvidaciji škod) ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih obveznosti.

## **11. člen**

Če naročnik ugotovi, da izvajalec storitev ne izvaja strokovno in kakovostno v skladu z določbami te pogodbe oziroma na katerikoli drug način krši določila te pogodbe ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe ali neposredne zavarovalne pogodbe, z odpovednim rokom enega meseca.

Izvajalec mora naročniku povrniti vso škodo, ki bi nastala:

- zaradi kršitve pogodbe;
- zaradi odpovedi pogodbe iz razloga, ki je na strani izvajalca;
- razliko do morebitne višje cene (premije), ki bi jo v tem primeru ponudil drug ponudnik storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik odstopi od pogodbe ali neposredne zavarovalne pogodbe zaradi kršitev izvajalca navedenih v tem členu, je izvajalec nasproti naročniku upravičena po tej pogodbi uveljavljati samo plačila naročnika za zapadle zavarovalne premije.

## **12. člen**

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe, če izvajalec:

- ne pristopi k izvajanju te pogodbe;
- pogodbenih del ne opravlja v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in zakonodajo;
- izvajalec ne prihlasi podizvajalcev na način določen v 13. členu te pogodbe;
- nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pisnega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz te pogodbe;
- prekine z izvajanjem pogodbenih del brez pisnega soglasja naročnika;
- nestrokovno, malomarno in nepravčasno opravlja pogodbeni dela;
- svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni tudi po dodatnem pozivu s strani naročnika;
- ne varuje podatkov naročnika;
- z izvedbo pogodbenih del tako zamuja, da je bistveno zmanjšan pomen posla.

## **13. člen**

Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in odstopu od te pogodbe z obvestilom, poslanim na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani izvajalca določenega v tej pogodbi. Ta pogodba preneha veljati v roku enega (1) meseca po prejemu obvestila o odstopu.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik, vključno z razliko do morebitne višje cene (premije), ki jo bo za predmet te pogodbe določil nov izvajalec in sicer v tridesetih (30) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

## **14. člen**

Pogodbo je mogoče odpovedati pisno z elektronskim sporočilom na naslov pooblaščenega predstavnika izvajalca, pri čemer je obojestranski odpovedni rok tri (3) mesece. Če naročnik v

primeru odpovedi izvajalca v tem času iz razlogov, ki niso na njegovi strani, ne najde nadomestnega izvajalca, se odpovedni rok za izvajalca podaljša še za največ tri (3) mesece.

V času odpovednega roka sta stranki dolžni pravilno izpolnjevati svoje obveznosti, prevzete s to pogodbo.

V primeru odpovedi pogodbe, ne glede na to, katera stranka je odpovedala pogodbo:

- je izvajalec na zahtevo naročnika dolžan v skladu s komercialnimi pogoji v tej pogodbi, do vzpostavitve pogodbenega razmerja med naročnikom in novim izvajalcem, storitev izvajati in sodelovati pri prenosu procesa izvajanja storitve na novega izvajalca vendar ne dalj kot eno (1) leto od dneva odpovedi te pogodbe, ali
- je izvajalec na zahtevo naročnika dolžan prenesti vse informacije in podatke na naročnika.

### **15. člen**

V primeru, da ena od strank krši bistvena določila te pogodbe in s kršitvami ne preneha oz. posledic kršitev ne odpravi v roku tridesetih (30) dni, šteto od dneva prejema pisnega poziva nasprotna stranka, sta pogodbo tako naročnik kot tudi ponudnik upravičena odpovedati s takojšnjim učinkom.

Če pogodbeni stranka meni, da druga pogodbeni stranka ne izpolnjuje svojih pogodbenih dolžnosti, jo mora na to pisno opozoriti in ji postaviti dodatni rok za izpolnitev pogodbenih dolžnosti. V primeru, da pogodbeni stranka svojih dolžnosti ne izpolni niti v naknadnem roku, ima nasprotna pogodbeni stranka pravico odpovedati to pogodbo brez odpovednega roka.

### **16. člen**

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

### **17. člen**

Izvajalec se zavezuje kot poslovno skrivnost ali osebni podatek varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročilom, za katere bo izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih bo uporabljal izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe in jih ne bo sporočil tretjim osebam ali jih kakorkoli uporabil naprej.

Izvajalec bo svojo obvezo varovanja iz prvega (1.) odstavka tega člena razširil tudi na vse svoje podizvajalce, določene v ponudbi, ki bodo kakorkoli vključeni v izvedbo te pogodbe.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in osebnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe kot tudi za čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- bo posredovane podatke uporabil samo za izvedbo te pogodbe;
- bo po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja te pogodbe, vključujoč morebitne kopije.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščen delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili te evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec pri izvrševanju storitev na podlagi te pogodbe, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika, razen če veljavna zakonodaja določa drugače.

## **18. člen**

Z osebnimi podatki, s katerimi se bosta pogodbeni stranki pri izvrševanju te pogodbe seznanili, in / ali bodo obdelovani, bosta podpisnici ravnali v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije.

## **19. člen**

Skrbnik pogodbe na naročnikovi strani je:

Aleš Gregorič

tel.: +386 5 66 56 952

e-mail: Ales.gregoric@luka-kp.si,

skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

tel.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi v prvem odstavku tega člena navedenega predstavnika v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnem osebne vročitve ali z dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan med 8. in 16. uro, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan. V primeru priporočenih pošilk se šteje, da je bila pošiljka vročena z iztekom osmega (8) dne od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto, če je pošiljka bila poslana na zadnji posredovani naslov.

Vse morebitne spremembe pogodbe morajo biti v pisni obliki ter potrjene s strani skrbnikov pogodbe ter podpisane s strani podpisnikov pogodbe. Iz zapisa mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo in kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

## **20. člen**

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

## **21. člen**

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe za izvedbo tega dela javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek o oddaji javnega naročila začel najkasneje v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku 30 dni ne prične novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan, šteto pod dnevno, ko se je naročnik seznanil s kršitvijo. V takem primeru ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odškodnino.

## **22. člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta pogodbeni stranki. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

## **23. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostmi samo naročnik, kolikor ni izrecno in pisno usklajeno z naročnikom, da z javnostjo komunicira tudi dobavitelj. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove.

Dobavitelj s sklenitvijo te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z Etičnim kodeksom naročnika in s Politiko nabave naročnika, ki sta objavljena na spletni strani naročnika.

Dobavitelj se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luka Koper, za kar je tudi podpisal »Izjavo dobavitelja«, ki je sestavni del Kodeksa.

#### **24. člen**

Za vsa ostala določila, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Ur.l.RS, št. 83/2001 s spremembami in druga veljavna zakonodaja).

#### **25. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru ob uporabi slovenskega prava.

#### **26. člen**

Pogodba je sklenjena za določen čas, kakor izhaja iz zavarovalne police.

Naročnik si pridržuje možnost spremembe krovne pogodbe (in posledično zavarovalne police) brez postopka izvedbe javnega naročila v skladu s 95. čl. ZJN-3, posebej še v primeru izkazanih potreb za dodatne zavarovalne storitve v okviru krovne pogodbe in bi zamenjava izvajalcev naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov ali če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih naročnik ni mogel predvideti. Ravno tako lahko naročnik spremeni veljavnost krovne pogodbe (in posledično zavarovalne police), in sicer lahko njeno veljavnost podaljša za čas do začetka veljavnosti nove pogodbe na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila izbranim izvajalcem v primeru, da bi naročnik v času trajanja te krovne pogodbe pričel s postopkom oddaje novega javnega naročila za enak predmet, kot je predmet te krovne pogodbe.

## 27. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

Koper, \_\_\_\_\_  
(datum)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

Naročnik:  
Luka Koper, d.d.

Izvajalec:  
\_\_\_\_\_  
(naziv)

Predsednik uprave delniške družbe  
Boštjan Napast

\_\_\_\_\_  
(pooblaščen oseb za podpis pogodbe)

Član uprave  
Robert Rožac

**OBR-8**

**IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB SKUPINE LUKA KOPER, D.D.**

Potrjujemo, da imamo izvod Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in se ravnamo skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper ter uveljavljamo vrednote navedene v njem ter potrjujemo, da bomo spoštovanje teh načel zagotovili tudi pri svojih dobaviteljih in podizvajalcih.

.....  
Naziv in žig podjetja

Kraj

Datum

.....  
(1. podpis)

.....  
(po potrebi 2. podpis)

.....  
(ime s tiskanimi črkami)

.....  
(ime s tiskanimi črkami)

.....  
(oddelek/funkcija)

.....  
(oddelek/funkcija)



OBR-9

**ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV ZAVAROVALNO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE  
IN  
IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI**

Potencialni ponudnik

---

a) podajam zahtevo za predložitev zavarovalno tehnične dokumentacije v zvezi s postopkom javnega naročila JN 22/2022 »Zavarovanje odgovornosti pristaniškega operaterja«.

Zavarovalno tehnično dokumentacijo pošljite na (e-)naslov:

---

b) ter pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- sem registriran za opravljanje zavarovalne dejavnosti pri Agenciji za zavarovalni nadzor za vse zavarovalne vrste, ki so predmet tega javnega naročila.
- sem seznanjen z določbami nacionalne zakonodaje in pravili, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti. V primeru nespoštovanja določb nacionalne zakonodaje, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti, sem materialno in kazensko odgovoren.
- sem seznanjen z dejstvom, da dokumenti in podatki, ki se nahajajo v predani zavarovalno tehnični dokumentaciji, predstavljajo poslovno skrivnost Luke Koper, d.d.
- bom te podatke uporabil le za namen priprave ponudbe za omenjeni razpis.
- Prav tako jamčim in se zavezujem, da bom poslovno skrivnost skrbno varoval in jih ne bom posredoval drugim osebam.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščen  
osebe potencialnega ponudnika